



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра публічного управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма  
«Бакалавр соціального забезпечення»  
першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення  
галузі знань 23 Соціальна робота

| Назва навчальної дисципліни                        | ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ  |
|--|--|
| Викладач   | Лекції, семінари, консультації, залік: ТРЕБИК Людмила Петрівна, ( <a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-publichnoho-upravlinnya-ta-administruvannya/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky">https://univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-publichnoho-upravlinnya-ta-administruvannya/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky</a> ) кандидатка наук з державного управління, доцентка кафедри, тренерка з електронного урядування та електронної демократії, тренерка з питань кібергігієни  |
| Контактна інформація та науковий профіль викладача | <a href="mailto:Liudmyla.Trebyk@huup.km.ua">Liudmyla.Trebyk@huup.km.ua</a><br><a href="mailto:lpt@univer.km.ua">lpt@univer.km.ua</a><br><a href="mailto:lp.trebyk@gmail.com">lp.trebyk@gmail.com</a><br>Профілі в наукових базах даних:<br>Web of Science ResearcherID: <a href="https://publons.com/researcher/C-4962-2019">https://publons.com/researcher/C-4962-2019</a><br>ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-1338-1351">https://orcid.org/0000-0003-1338-1351</a><br>Publons: <a href="https://publons.com/researcher/C-4962-2019">https://publons.com/researcher/C-4962-2019</a><br>Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=fsP1VTYAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=fsP1VTYAAAAJ</a> |
| Інформаційні ресурси                               | Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>   |
| Консультації                                       | Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57<br>Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00<br>Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.  |

Опис навчальної дисципліни

| Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни | Загальні компетентності (ЗК)   |
|---|--|
|   | <b>ЗК 02.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.<br><b>ЗК 05.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br><b>ЗК 07.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>ЗК 08.</b> Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 09.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>ЗК 15.</b> Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих на себе обов'язків.</p> <p><b>ЗК 16.</b> Здатність діяти соціально відповідально та свідомо при прийнятті рішень та вирішенні проблемних ситуацій у сфері соціального забезпечення.</p> <p style="text-align: center;"><b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b></p> <p><b>СК 01.</b> Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком Української держави, розуміти природу, динаміку, принципи організації системи соціального забезпечення, форми та способи взаємодії уповноважених органів та закладів.</p> <p><b>СК 03.</b> Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різних осіб та груп населення, котрі опинилися у складних життєвих обставинах.</p> <p><b>СК 06.</b> Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосування сучасних інформаційних систем та програмного забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Результати навчання</b></p>               | <p><b>ПР 03.</b> Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.</p> <p><b>ПР 08.</b> Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення.</p> <p><b>ПР 10.</b> Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення, досліджувати ситуації, факти, та проблеми соціального забезпечення з метою пояснення, прогнозування та реагування на існуючі проблеми у сфері соціального забезпечення.</p> <p><b>ПР 11.</b> Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.</p> <p><b>ПР 16.</b> Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення, демонструвати практичні навички застосування норм права щодо відносин, котрі виникають при наданні окремих видів соціального забезпечення</p> <p><b>ПР 17.</b> Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Місце дисципліни в логічній схемі</b></p> | <p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 7-й.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальних дисциплін «Інформаційні технології у сфері соціального забезпечення», «Система соціального забезпечення», «Право соціального забезпечення», «Соціальна політика в Україні», «Соціальні допомоги», «Пенсійне забезпечення», «Соціальне обслуговування», «Соціальна робота в територіальній громаді», «Соціальне законодавство».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Соціальна робота з групами та організаціями», «Нарахування та облік соціальних виплат», «Судовий захист права на соціальне забезпечення».</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Обсяг</b></p>                             | <p>3,0 кредити ЄКТС /90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 46 годин,</p>   |

|                                     |  |  |   |   |
|-------------------------------------|--|--|---|---|
| <b>навчальної дисципліни</b>        | лекційних - 12 години, семінарських - 32 годин.  |  |   |   |
| <b>Форма навчання</b>               | Денна  |  |   |   |
| <b>Тижневе навантаження</b>         | 6 годин (1 лекція та 2 семінарських заняття згідно розкладу), 8 годин самостійної роботи на тиждень  |  |   |   |
| <b>Мова викладання</b>              | українська   |  |   |   |
| <b>Формат навчальної дисципліни</b> | Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік.<br>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.<br>Онлайн заняття проводяться за допомогою додатків Microsoft Office365 (вхід через акаунти університету huur.km.ua)<br>Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни |  |   |   |
| <b>Необхідне обладнання</b>         | Мультимедійний проектор, комп'ютер.  |  |   |   |
| <b>Зміст навчальної дисципліни</b>  | <b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>  | <b>Тема</b>  | <b>Завдання</b>   | <b>Максимальна кількість балів</b>                  |
|                                     | 2/1/2  | Основи інформаційного забезпечення системи надання соціальних послуг                           | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Лекція – 1,6<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС –1   |
|                                     | 2/1/4  | Нормативно-правова база інформаційного забезпечення соціальних послуг                          | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Лекція – 1,7<br>Семінарське заняття – 2,5<br>СРС –2 |
|                                     | 0/2/4  | Інформаційне забезпечення організації і проведення визначення потреб населення в соц. послугах | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Семінарське заняття – 2,5<br>СРС –2                 |
|                                     | 0/6/4  | Розробка web-сайту та моніторинг роботи сайтів соціальної сфери                                | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Семінарське заняття – 5<br>СРС –1                   |
|                                     | 0/4/2  | Комунікації у соціальних службах із різними контрагентами                                      | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Семінарське заняття – 5<br>СРС –1                   |
|                                     | 0/2/2  | Рекламування та просування соціальних послуг   | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Семінарське заняття – 5<br>СРС –1                   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | 2/2/4  | Е-ідентифікація та автентифікація користувачів соціальних послуг                                 | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ  | Лекція – 1,7<br>Семинарське заняття – 5<br>СРС –2 |
|  | 2/4/6  | Робота з електронними реєстрами, електронними кабінетами та базами даних органів публічної влади | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ  | Лекція – 1,6<br>Семинарське заняття – 5<br>СРС –2 |
|  | 0/2/4  | Публічна інформація у формі відкритих даних  | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ  | Семинарське заняття – 5<br>СРС –2                 |
|  | 2/4/6  | Єдина інформаційна система соціальної сфери та робота з її складовими                            | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ  | Лекція – 1,7<br>Семинарське заняття – 5<br>СРС –2 |
|  | 0/2/4  | ІКТ інструменти для моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг                       | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ  | Семинарське заняття – 5<br>СРС –2                 |
|  | 2/2/4  | Кібербезпека та кібергігієна в системі надання соціальних послуг                                 | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ  | Лекція – 1,7<br>Семинарське заняття – 5<br>СРС –2 |
| <b>Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи</b> | <a href="https://zakon.rada.gov.ua/">https://zakon.rada.gov.ua/</a><br><a href="https://www.msp.gov.ua/">https://www.msp.gov.ua/</a><br><a href="https://www.msp.gov.ua/content/reestr-nadavachiv-socialnih-poslug.html">https://www.msp.gov.ua/content/reestr-nadavachiv-socialnih-poslug.html</a><br><a href="http://www.irbis-nbu.gov.ua/">http://www.irbis-nbu.gov.ua/</a><br><a href="https://id.gov.ua/">https://id.gov.ua/</a><br><a href="https://diia.gov.ua/">https://diia.gov.ua/</a><br><a href="http://www.president.gov.ua">http://www.president.gov.ua</a><br><a href="http://www.kmu.gov.ua">http://www.kmu.gov.ua</a><br><a href="https://data.gov.ua/">https://data.gov.ua/</a><br><a href="https://diia.data.gov.ua/">https://diia.data.gov.ua/</a><br><a href="https://vzaemo.diia.gov.ua/">https://vzaemo.diia.gov.ua/</a><br><a href="https://osvita.diia.gov.ua/">https://osvita.diia.gov.ua/</a> |  | <p>Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»</p> <p>Міністерство соціальної політики України</p> <p>Реєстр надавачів соціальних послуг</p> <p>База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського</p> <p>Інтегрована система електронної ідентифікації</p> <p>Державні послуги онлайн</p> <p>Веб-портал Адміністрації Президента України</p> <p>Веб-портал Кабінету Міністрів України</p> <p>Портал відкритих даних</p> <p>Дія. Відкриті дані</p> <p>Взаємодія Провідник у світ е-демократії</p> <p>Дія.Цифрова Освіта</p> |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <a href="https://thedigital.gov.ua/">https://thedigital.gov.ua/</a><br><a href="https://igov.gov.ua/">https://igov.gov.ua/</a><br><a href="http://my.gov.ua/">http://my.gov.ua/</a><br><a href="https://paperless.diia.gov.ua/">https://paperless.diia.gov.ua/</a><br><a href="https://kap.minjust.gov.ua/">https://kap.minjust.gov.ua/</a><br><a href="https://online.minjust.gov.ua/">https://online.minjust.gov.ua/</a>  | Веб-сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України<br>Гід з державних послуг<br>Портал електронних сервісів Мінекономіки<br>Підтримка paperless<br>Кабінет електронних сервісів<br>Он-лайн будинок юстиції |
| <p style="text-align: center;"><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p> | <p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення соціальних послуг» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) створення проблемних ситуацій;</li> <li>3) видача випереджальних завдань до лекції;</li> <li>4) слайдова презентація;</li> <li>5) експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських (лабораторних) заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2) вирішення завдань лабораторних робіт, ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>3) аналіз джерел національного та міжнародного права з урахуванням їх юридичної сили;</li> <li>4) обговорення виявлених колізії, прогалини, інших недоліків правового регулювання у джерелах національного та міжнародного права;</li> <li>5) захист підготовленої презентації, сайту, проєктів із тем дисципліни;</li> <li>6) аналіз соціальних проблем та потреб і причин їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення;</li> <li>7) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися методами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тестовий контроль, щодо засвоєння теоретичного матеріалу (Forms, Kahoot, Menti та інші онлайн інструменти контролю знань);</li> <li>2) практична перевірка завдань лабораторних робіт, що виконанні із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>3) метод самоконтролю у можливості студента виконувати правильно завдання лабораторних робіт та досягати результатів;</li> <li>4) метод самооцінки під час моделювання ситуаційних задач із застосуванням сучасних інформаційних.</li> </ol> |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p>    | <p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перескладання лекцій: виконання завдання із використанням різних сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій..</p>  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Підсумковий контроль</b></p>                        | <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>   |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Критерії оцінювання</b>                | 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a> ) зі змінами від 2020 року.<br>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a> ) |
| <b>Порядок отримання додаткових балів</b> | Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за проекти, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаними з навчальною дисципліною.  |
| <b>Політика академічної доброчесності</b> | Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a>   |
| <b>Політика врегулювання конфліктів</b>   | Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. ( <a href="http://www.univer.km.ua/">http://www.univer.km.ua/</a> )   |
| <b>Зворотній зв'язок</b>                  | 1) Під час аудиторних занять, консультацій.<br>2) Під час виконання останньої лабораторної роботи, у форматі відео<br>3) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.  |

Розробник \_\_\_\_\_ Людмила ТРЕБИК

\_\_\_\_\_ 2021 року

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

\_\_\_\_\_ 2021 року, протокол № \_\_\_\_.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Погоджено

Декан юридичного факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2021 року